



دليل ضمان الجودة بكلية التربية

إعداد

فريق وحدة التطوير والجودة

١٤٤٤هـ / ٢٠٢٢م



فهرس المحتوى

الصفحة	المحتوى
٤	الهيكل التنظيمي
٥	كلمة عميد الكلية
٦	كلمة وكيل الكلية
٧	مصطلحات الدليل
٨	أهداف وحدة التطوير والجودة
٩	مهام لجان الجودة بالأقسام العلمية
١٠	مهام اللجان الفرعية للجودة بالأقسام
١٢	مراحل العمل في إدارة ضمان الجودة
١٥	عمليات إدارة الجودة بالكلية
٢٠	عملية تخطيط وتطوير برنامج أكاديمي
٢٣	بناء وتخطيط وتطوير البرامج والمقررات
٢٥	المقارنات المرجعية
٢٨	مؤشرات الأداء لبرامج كلية التربية
٢٨	مستويات البيانات المطلوبة
٢٨	تفسير المؤشرات
٢٩	قائمة مؤشرات الأداء المعتمدة
٣١	المراجع

المقدمة

إن ضبط الجودة وتحقيق معايير الاعتماد لم يعد ترفاً وإنما أصبح ضرورة حتمية لمواكبة التطورات التي تشهدها الجامعات، لذا تقتضي معايير الجودة والاعتماد على أن يكون العمل وفق إجراءات محددة بممارسات ومعايير مكتوبة ومعتمدة ومعلنة بين العاملين ومتاحة لأصحاب المصلحة وذوي العلاقة. لذا حرصت كلية التربية على وضع إطار واضح المعالم لجميع المستفيدين الداخليين والخارجيين وأصحاب المصلحة محددة الآليات التي تتبعها الكلية في ممارساتها الإدارية والأكاديمية والبحثية مما يسهم في تحقيق الاعتماد البرامجي لكافة برامجها.

ويهدف هذا الدليل إلى ضمان جودة الممارسات التعليمية والإدارية والبحثية بما يتوافق مع معايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وللتأكيد على أن العمل متسق ومؤسسي ومتوافق مع إجراءات العمل في الكلية.

ويأتي هذا الدليل من وحدة التطوير والجودة من أجل مساعدة الكوادر الأكاديمية والإدارية في الكلية في التبنى الأمثل لممارسات الجودة والاعتماد في بيئة تعزز من مستوى ضمان الجودة للحصول على الاعتماد البرامجي لكافة برامجها بإذن الله تعالى.

الهيكل التنظيمي لكلية التربية



الشكل رقم (1) الهيكل التنظيمي لكلية التربية

كلمة عميد الكلية

تسعى كلية التربية بجامعة بيشة إلى أن تكون بيت خبرة في إعداد وتأهيل الكوادر التعليمية، وهذا الهدف لا يتأتى إلا من خلال منظومة متكاملة من الخدمات التربوية تعمل ضمن إجراءات جودة واضحة.

ويعد تبني الكلية مفهوم الجودة خياراً استراتيجياً في ظل الحاجة لاعتماد البرامج التعليمية في الكلية مما يضمن جودة المخرجات وملاءمتها لسوق العمل، ومن هنا حرصت الكلية ممثلة في وحدة التطوير والجودة على إعداد دليل ينظم عمليات الجودة، حيث يرسم خطوطاً واضحة لإدارة عمليات الجودة فيما يتعلق ببناء برامج الكلية وتنفيذها وتقويم مخرجاتها.

د. سهيل بن أحمد الزهراني

كلمة وكيل الكلية

تنشد المؤسسات التعليمية الرائدة على مستوى العالم في عصرنا الوصول إلى مستوى مثالي في جودة مخرجاتها وتيسير إجراءاتها، ومن أجل تحقيق ذلك تحرص على أن تكون إجراءات العمل وتنظيمها وإعلانها واضحة لجميع منسوبيها؛ ليشكل ذلك حافزاً للإنجاز بإتقان وتميز. وهذا يتسق مع مفهوم الجودة وأهدافها التي أصبحت مطلباً رئيساً لنجاح المؤسسات المختلفة، وضمان سلامة الإجراءات، وتصحيح المسار، ورفع كفاءة منسوبيها، وتحقيق متطلبات الجهات المستفيدة، وصولاً إلى تجويد العملية التعليمية وما يتصل بها من إجراءات وعمليات مساندة.

وقد حرصت كلية التربية بجامعة ببشة على مواكبة التحولات والتطورات ذات الصلة بالجودة والتطوير، وعملت على تنظيم سير العملية التعليمية داخل المنظومة، وإيضاح وبيان الإجراءات التي لا بد منها، وإتاحة النماذج المطلوبة لكافة اللجان والوحدات؛ بغية الارتقاء بأدائها، والوصول إلى رضا المستفيدين من خدماتها. ويتجلى هذا التحول في عملها المستمر على تحسين موقع الكلية على المستوى المحلي والدولي.

د. إبراهيم بن الحسين خليل

مصطلحات الدليل

• المعايير الأكاديمية Academic Standards :

هي معايير محددة تقرها المؤسسة، وتكون مستمدة من مراجع خارجية قومية أو عالمية وتتضمن الحد الأدنى من المهارات والمعرفة التي من المفترض أن يكتسبها الخريجون من البرنامج وتستوفي رسالة المؤسسة المعلنة.

• التقرير السنوي Annual Report :

هو تقرير تعده المؤسسة التعليمية كل عام ويقوم على تقارير برامجها الأكاديمية والأنشطة المختلفة التي تحقق رسالة المؤسسة، ويعرف بالتقييم الذاتي.

• تقييم البرنامج Program Evaluation :

الأساليب المستخدمة للحصول على آراء المستفيدين من البرنامج، ويشمل الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية، والخريجين، وسوق العمل، وذلك بهدف تحسين وتطوير البرنامج التعليمي ليتجاوب مع التقدم الذي يطرأ على محتوى المادة واحتياجات المجتمع والبيئة.

• مراقبة الجودة Quality Control :

هي التقنيات والأنشطة العملية التي تستخدم لعمل الفحص الدائم لمخرجات النشاط.

• حلقات الجودة Quality Circles :

مجموعة صغيرة من الهيئة التدريسية يشتركون في عملية دراسية تعاونية مستمرة هدفها الكشف عن المشكلات التي تعترض مسيرة العمل وتقديم الحلول المناسبة لها.

• تحسين الجودة Quality Improvement :

الإجراءات والأنظمة التنفيذية التي تتخذها الكلية لزيادة فعالية الأنشطة والعمليات داخلها لتعود بفائدة ومنفعة لكل من الكلية والطالب.

• مؤشرات الأداء الرئيسية (KPI) Key Performance indicators :

أشكال محددة من الأدلة يتم عادة اختيارها مسبقًا لتقديم دليل على جودة الأداء.

• المقارنة المرجعية Bench Marking :

نقاط المقارنة أو مستويات الأداء المستخدمة لتحديد الأهداف وتقييم الأداء.

أهداف وحدة التطوير والجودة

مراجعة رؤية ورسالة وأهداف الكلية وأقسامها.

الارتقاء بمستوى الجودة في الكلية وبرامجها واتخاذ الإجراءات اللازمة لضمانها.

تقديم الخطط والاستشارات الإدارية التي من شأنها تحسين العمل وتطويره

إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية بما يتفق مع خطة الجامعة الاستراتيجية

وضع خطة عمل لضمان الجودة والاعتماد البرامجي للأقسام العلمية

اقتراح الأنشطة والبرامج المرتبطة بالجودة والاعتماد البرامجي وتنفيذها على مستوى الجامعة والأقسام

مراجعة خطة قياس مخرجات البرامج الأكاديمية

مراجعة خطط التحسين للبرامج الأكاديمية بالكلية.

مهام لجان الجودة بالأقسام العلمية

١. مراجعة الأهداف التعليمية ومخرجات التعليم الخاصة بالبرنامج في ضوء متطلبات تقرير المقارنة المرجعية للخطة وسوق العمل والهيئات المهنية، وما تصدره الجامعة وهيئة تقويم التعليم والتدريب.
٢. إعداد الخطة التنفيذية والتشغيلية للقسم، ومتابعة إنجازاتها.
٣. اعتماد وسائل وأدوات التقويم المباشرة وغير المباشرة للمقررات والبرامج.
٤. المشاركة في إعداد سلم تقييم الطلبة في المقررات كافة للبرنامج، وعرضها على مجلس القسم للمراجعة والاعتماد وتوزيعها على أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
٥. المشاركة في إعداد توصيف البرنامج والمقررات وفقاً لنماذج هيئة تقويم التعليم والتدريب، ورفعها إلى مجلس القسم للمراجعة والاعتماد.
٦. المشاركة في إعداد ومراجعة تقرير البرنامج السنوي واعتماده من مجلس القسم، ومتابعة إعداد التقرير الموحد للبرنامج والحصول عليه.
٧. المشاركة في إعداد ومراجعة تقرير مؤشرات الأداء للبرنامج وتوصيات التحسين.
٨. المشاركة في إعداد ومراجعة المقارنات المرجعية الخاصة بالبرنامج واعتمادها من مجلس القسم.
٩. إعداد قائمة بتوصيات التحسين الواردة من تقارير المقررات والبرنامج ورفعها إلى مجلس القسم لاتخاذ الإجراءات حيالها.
١٠. المشاركة في إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج وفقاً لنماذج هيئة تقويم التعليم والتدريب.
١١. تنفيذ أي مهام أخرى تقع في نطاق أعمال الجودة والاعتماد.

مهام اللجان الفرعية للجودة بالأقسام:

(١) لجنة التوصيفات وتقارير المقررات الدراسية

مهام اللجنة :

- إعداد ومراجعة وتدقيق توصيف البرنامج حسب نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، واعتماده من مجلس القسم.
- إعداد ومراجعة وتدقيق توصيفات المقررات، واتساقها مع توصيف البرنامج من حيث (الأهداف التعليمية، مخرجات التعلم، أدوات القياس المباشر وغير المباشر، استراتيجيات التدريس)
- دراسة وتحليل تقارير المقررات التي تم اعتمادها من مجلس القسم بهدف إعداد تقرير سنوي للبرنامج.
- إصدار تقرير منفصل عن عمليات التحسين للمقررات يتضمن الوثائق والمحاضر والمبررات لتنفيذ عملية التحسين كافة.
- تنسيق وتنظيم الوثائق الخاصة بضمان الجودة والاعتماد، وإرسال نسخة منها لوحدة ضمان الجودة بالكلية .
- رفع تقرير للجنة ضمان الجودة بخصوص التوصيفات والتقارير وما طرأ عليها من تعديلات.

(٢) لجنة المقارنات المرجعية ومؤشرات الأداء:

مهام اللجنة :

- تحديد مؤشرات قياس الأداء الخاصة بالبرنامج.
- توزيع ومتابعة الاستبيانات، وإصدار تقاريرها مع توصيات التحسين ومتابعة تنفيذ هذه التوصيات.
- عمل تقرير مؤشرات قياس الأداء، وتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف مع توصيات التحسين.
- تحديد البرامج المناظرة للبرنامج العلمي، والتي يعتمد عليها في المقارنات المرجعية للبرنامج الأكاديمي.

مهام اللجان الفرعية للجودة بالأقسام:

عمل مقارنة مرجعية مع برنامجين مشابهيين يفضّل في جامعتين وفقاً للمعايير المنصوصة من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وإعداد تقرير بالمقارنات المرجعية متضمناً توصيات التحسين.

٣) لجنة معايير التقويم الذاتي وتقرير الدراسة الذاتية :

مهام اللجنة :

- إعداد تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج .
- تعبئة نماذج معايير التقويم الذاتي المعدة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
- توفير الشواهد المطلوبة في نموذج معايير التقييم الذاتي.
- تحديد خطة العمل للتوصيات المطلوبة للعمل عليها في نموذج معايير التقويم الذاتي، ورفعها للجنة ضمان الجودة بالبرنامج .
- استقبال المراجعين المستقلين والحصول على تقرير منهم يحتوي على الآتي: الإيجابيات، نقاط الضعف، توصيات التحسين، تقارير الرد على ملاحظات المراجع المستقل.

مراحل العمل في إدارة ضمان الجودة:

المرحلة الأولى: البدء في تأسيس نظام داخلي وبناء الجودة في الكلية

وتتشكل هذه المرحلة من الخطوات التالية :

- ١- تأسست وكالة الكلية للتطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي والتي تم دمجها مع الشؤون التعليمية و تفرّع عنها وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، والتي تولى الإدارة العليا بالجودة والاعتماد الأكاديمي بالجامعة الاهتمام بها.
- ٢- مشاركة الوحدة في صياغة رؤية الكلية ورسالتها.
- ٣- مشاركة الوحدة في وضع الخطة الاستراتيجية للكلية والخطة التشغيلية ، بما يتلاءم مع عمليات ضمان الجودة .
- ٤- الإشراف على تحديد مواصفات خريجين البرامج الأكاديمية ،وتوصيف البرامج الأكاديمية ومقرراتها، وتشمل ماييلي : اللجنة الاستشارية بالقسم العلمي ،اختيار المحكم الداخلي و الخارجي، التأكد من جودة العمليات ومطابقتها مع متطلبات الجودة.
- ٥- تأسيس وحدة الجودة في الأقسام العلمية ،مع توضيح مهامها .
- ٦- دعوة أقسام الكلية للبدء بتطبيق خطط الجودة والعمل على متطلباتها.
- ٧- إعداد دليل ضمان الجودة في الكلية (بالاستعانة بالأدلة التي أصدرتها الجامعة)؛ لضمان سير إجراءات الجودة بشكل صحيح.
- ٨- توجيه العاملين في الكلية بإكمال دائرة الجودة التي ينص عليها نظام إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي في الجامعة .

المرحلة الثانية: تنفيذ برنامج نشر ثقافة الجودة في الكلية :

وتتمثل في النقاط التالية:

- ١- توفير المعلومات، والأدلة والكتيبات الإرشادية التي وفرتها إدارة الجامعة، للتعريف بنظام الجودة والاعتماد الأكاديمي .
- ٢- زيارة الأقسام العلمية وعقد لقاءات تعريفية لأعضائها للتعريف بالجودة وأهميتها ومهامها .
- ٣- عقد لقاءات تعريفية للكوادر الإدارية والطلبة للتعريف بالجودة ومهامها.
- ٤- تنظيم زيارات مسؤولي الجامعة بالجودة للكلية، لتعزيز أهمية الجودة وتطبيقاتها.
- ٥- تنظيم الورش التثقيفية في مجالات ضمان الجودة والتقييم والاعتماد الأكاديمي.
- ٦- تدريب العاملين في البرنامج على عمليات التطوير لتجويد الأعمال المناطة بهم.
- ٧- توفير المعلومات، والنماذج والدراسات المتعلقة بالجودة والاعتماد الأكاديمي، والتعريف بالممارسات الجيدة داخل الكلية وخارجها على الموقع الإلكتروني للوحدة ، ونشرها لأعضاء الكلية.
- ٨- وضع خطة متكاملة تضمن إشراك أعضاء هيئة التدريس للعمل بالجودة لرفع كفاءتهم ومهاراتهم .
- ٩- انتقاء ودعم الطاقم الإداري القادر على العمل ومتابعة ذلك.
- ١٠- المشاركة في المؤتمرات والندوات للاستفادة من التجارب، ومتابعة المستجدات، والتعريف بإجراءات الكلية وإنجازاتها في مجال الجودة.
- ١١- تنظيم زيارات لوحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي للأقسام الحاصلة على الاعتماد البرامجي للتعرف على تجربتهم في بناء نظام الجودة، وتوفير فرصة للمهتمين بقضايا الجودة لتبادل الخبرات، وطرح ما يستجد.

المرحلة الثالثة: التقييم المستمر للأداء ومتابعة عمليات تحسين الجودة:

وتتمثل في النقاط التالية:

- ١- متابعة تطبيق الخطة التشغيلية للجودة داخل الكلية، وتقديم التغذية الراجعة، وإجراء التعديلات اللازمة.
- ٢- الإشراف على خطط التحسين اللازمة للتطوير المستمر، ومتابعة مدى تنفيذها.
- ٣- إشراك المستفيدين في عمليات توكيد الجودة في الكلية من جهة التخطيط، والأداء والتقييم.
- ٤- التركيز على مؤشرات الأداء الرئيسة المعتمدة لدى هيئة تقويم التعليم والتدريب بما لا يقل عن ٧٠% من المجموع الكلي لمعايير هيئة تقويم التعليم للاعتماد البرامجي، والتي تعتمد من مجلس الكلية، ويتم بناء الخطط عليها.
- ٥- إجراء المقارنات المرجعية الداخلية والخارجية وفق النماذج المعتمدة لدى هيئة تقويم التعليم والتدريب.
- ٦- الاحتفاظ بكل الوثائق والأعمال والتقارير لاستخدامها عند التقديم على الاعتماد المؤسسي والبرامجي، ورفع ما يلزم على الموقع الإلكتروني.
- ٧- توثيق البيانات والمعلومات والقرارات ومحاضر الجلسات وكل ما له صلة بتأكيد ممارسات الجودة في البرامج ورقياً وإلكترونياً.
- ٨- الاستفادة من اللجنة الاستشارية في البرامج فيما يخص التطوير والتحسين المستمر.
- ٩- إخضاع أنشطة البرنامج لعمليات التدقيق الداخلي بما يضمن تحسين الأداء.

عمليات إدارة الجودة بالكلية

تتم عمليات إدارة الجودة بالكلية وفق الهيكل التنظيمي لإدارة الجودة على مستوى الجامعة ، بحيث تكون عملية إدارة الجودة طاقات متواصل مكملة بعضها بعضاً كما يلي :

أولاً : مسار تدفق إجراءات مراقبة جودة العملية التعليمية في الكلية:

يبدأ مسار تدفق إجراءات مراقبة جودة العملية التعليمية في الكلية من وحدة الجودة وينتهي باللجنة العليا للجودة والاعتماد الأكاديمي، مما يضمن استدامة القرارات الخاصة بالجودة ومتطلباتها، ويوضح الشكل التالي صورة عملية من عملية مراقبة أداء جودة العملية التعليمية في الكلية.



الشكل رقم (٢) عمليات مراقبة أداء البرنامج الأكاديمي

تتمثل جوانب مراقبة أداء البرامج في العملية التعليمية في خمسة جوانب، وتسير تلك الجوانب وفق دائرة الجودة، كما في الشكل التالي:



شكل رقم (٣) جوانب مراقبة أداء البرامج في العملية التعليمية

ثانياً: دائرة الجودة في نظام مراقبة العملية التعليمية:

تشرف لجان ضمان الجودة في الأقسام العلمية على محكات التقييم التي تتضمن الآتي:

أولاً: تحديد مستوى الإنجاز المتحقق منه في ضوء مؤشرات الأداء المعتمدة، والمقارنة المرجعية الداخلية والخارجية.

ثانياً: الاتساق مع معايير الأداء المقبولة (المعتمدة من هيئة التقويم والتدريب) وتستلزم المحكات دائرة الجودة التالية:

١. **التخطيط:** وتبدأ عملية التخطيط بتحديد معنى محكات الإنجاز وهي:

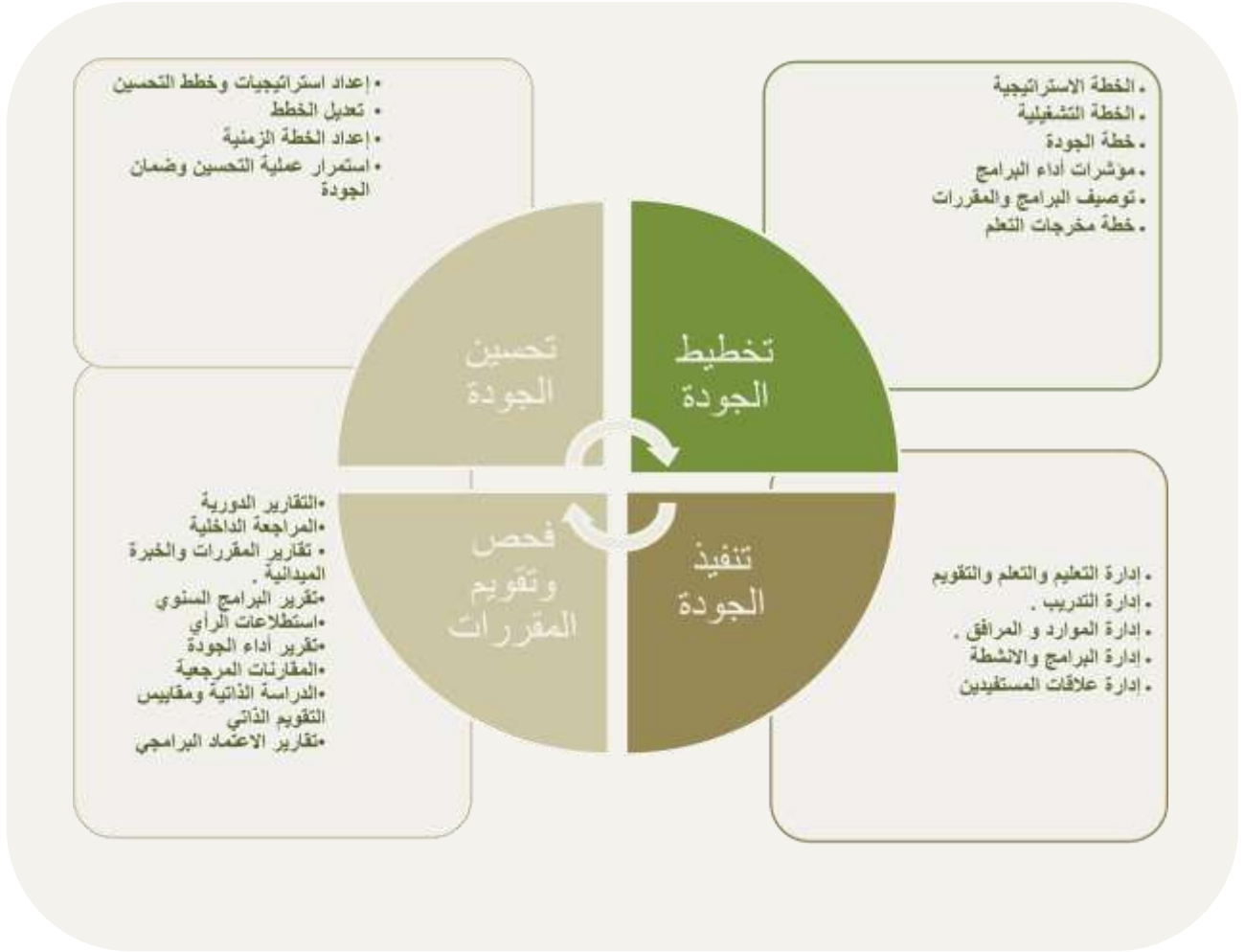
أ. الأهداف المراد تحقيقها في ضوء الرسالة ومؤشرات الأداء المقبولة.

ب. درجة الاتساق مع معايير الأداء المقبولة، وعملية التخطيط تتوالى من خلال عملية تشاركية تضمن مراعاة الجودة في غايات البرنامج وأهدافه ومتطلبات هيئات التقويم والاعتماد.

٢. **التنفيذ:** وفيها تتم إدارة عمليات البرنامج كالتعليم والتعلم والتقويم وإدارة المرافق والأنشطة، ومصادر التعلم والتنمية المهنية.

٣. **المراجعة والتقويم:** وهذه المرحلة تتزامن مع مرحلة إدارة عمليات البرنامج حيث تتم مراقبتها ومتابعتها وعمل الاستطلاعات والملاحظات اللازمة للوقوف على مستوى سير البرنامج في تحقيق الأهداف المرجوة.

٤. **التحسين:** وهي المرحلة التي تغلق فيها حلقة الجودة حيث تبني خطط واستراتيجيات التحسين ويعمل على تعديل الأهداف وجمع البيانات وتوثيقها وتحليلها ورصدها وإعداد التقارير حولها في ضوء نتائج تقويم المرحلة السابقة.



شكل رقم (٤) دائرة الجودة

دورة المراجعة المستمرة :

تعد دورة المراجعة المستمرة من أهم المبادئ التي يستند إليها هذا الدليل ،وانطلاقاً من هذا المبدأ، يقوم القائمون في البرنامج الأكاديمي بتقييم مستويات الأداء الحالية بشكل دوري ،ويضعوا خططاً وأهدافاً مرتبطة بمؤشرات أداء واقعية وتنفيذها .كما يجب عليهم مراقبة جودة الممارسات بشكل مستمر، حتى ينتهوا إلى تقويم مستوى الإنجاز المتحقق وإجراء التعديلات فيما يسمي بخطط التحسين.

وتتكرر هذه الخطوات في دورة مستمرة تأتي على مستويين : (المستوى الأول) دورة قصيرة الأمد (سنوية) ،تتضمن عمليات التنفيذ والمراقبة والتحسين المستمر،(والمستوى الثاني) دورة طويلة المدى (دورة البرنامج من القبول إلى التخرج) والتي عادة ما يراود بها تقويم جودة البرنامج أو تطويره أو الحصول على الاعتماد أو تجديد الاعتماد ، وتتضمن هذه الدورة عمليات مراجعة شاملة للخطط والأنشطة المنبثقة منها للحكم على مدى فاعلية البرنامج في تحقيق أهدافه ومدى تلبية لمعايير الجودة والاعتماد ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات والأهداف الاستراتيجية للجامعة وخطط التنمية الوطنية.

على أن يكون التقويم الذاتي الدوري شاملاً لجميع معايير الجودة البرامجية ،ويتضمن تقرير الدراسة الذاتية تحليلاً للاختلافات بين مستويات الأداء المستهدفة لنواتج التعلم وأهداف الخطط التنفيذية السنوية للكلية والبرامج، مستوى الإنجاز المتحقق منها، وتقييم نقاط القوة والضعف الواجب اعتبارها عند التخطيط المستقبلي بما يساند جهود الجامعة في التحسين الشامل.



الشكل رقم (٥) دورة مراجعة البرامج

عملية تخطيط وتطوير برنامج أكاديمي:

أولاً: إجراءات بناء وتطوير المقررات والبرامج:

يعد بناء وتطوير المقررات والبرامج أمراً حيوياً ومطلوباً في البرامج الأكاديمية لمواكبة التطور المتنامي، وتغيير حاجات السوق المستمرة، ورفع جودة مخرجات التعليم، ويخضع تطوير البرامج الأكاديمية ومقرراته إلى سلسلة من الإجراءات تضمن جودة المخرجات النهائية، وهي كالاتي:

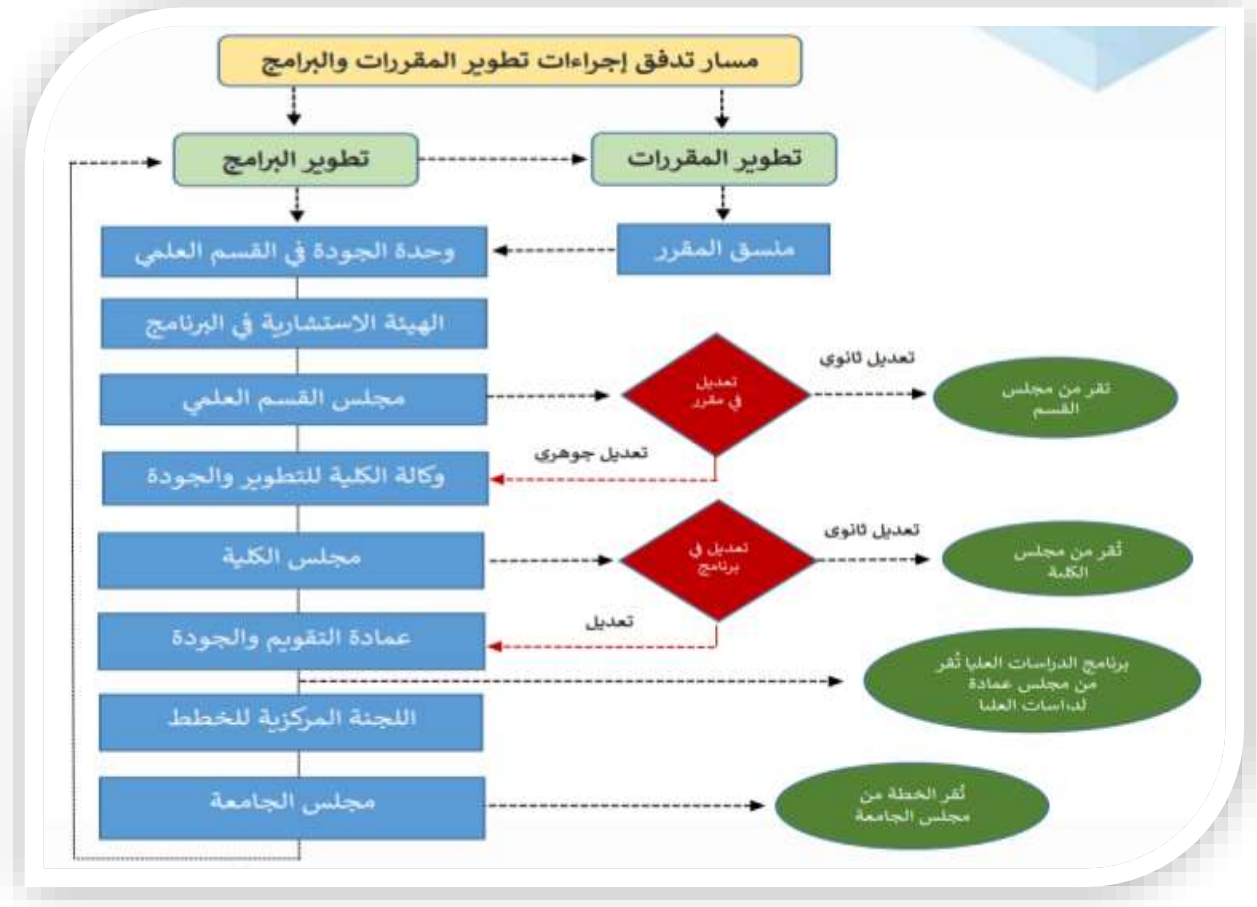
1- تطوير البرامج، ويشمل :

- أ-التعديلات الجوهرية: ويقصد بها التغييرات التي لها تأثير كبير على نواتج التعلم أو تتعلق بالأسس التي بني البرنامج/ أو اعتمد بناؤه عليها، وحتى تلك التي تؤثر في هيكله البرنامج أو المقرر أو طريقة تقديمها . وتتمثل التغييرات الجذرية في النقاط الآتية:
- بناء برنامج جديد .
- إضافة أو حذف مسار رئيس ضمن برنامج .
- إضافة أو حذف مقرر أساسي في البرنامج.
- إحداث تغيير في المجال الوظيفي و المهني الذي يؤهل لها البرنامج حيث يتم إعداد الطالب لمهنة أو وظيفة مختلفة.
- تغيير في اسم ورمز البرنامج.
- تغيير في إجمالي عدد الوحدات الدراسية (الساعات)المعتمدة والمطلوبة لإتمام البرنامج.
- تغيير في جدول الخطة الدراسية.
- تغيير في مسمى الشهادة أو الدرجة الممنوحة بحيث تغطي مجال دراسة مختلف أو تغطي إعداد مهنيًا مختلفاً.
- تغيير في طول البرنامج.
- استحداث نقطة جديد للتخرج ضمن البرنامج(مثلاً:منح الدبلوم المشارك في إطار برنامج للحصول على درجة الماجستير).
- تغيير في متطلبات الجامعة.
- تغيير بنسبة تتجاوز (٥٠%) في نواتج تعلم البرنامج وطرق التدريس وأساليب التقويم فيه.
- تغيير في متطلبات الحضور وإتمام البرامج.
- عند إجراء أكثر من تعديل ثانوي على البرنامج نفسه خلال الدورة الواحدة له، وتسمى دورة البرنامج طويلة الأمد .

- ب- **التعديلات الثانوية:** ويقصد بها التغييرات الطفيفة التي لا تؤثر تأثيراً كبيراً على نواتج التعلم في المقررات والبرامج، وتتمثل التغييرات الثانوية في النقاط التالية :
- التغييرات التي لا تتجاوز ما نسبته (٥٠%) من التغيير في نواتج تعلم البرنامج وطرق التدريس وأساليب التقويم فيه.
 - التغيير في متطلبات المشروع أو البحث على أن لا يتعارض هذا التغيير مع لوائح نظام الجامعات.
 - التغيير في رسالة وغايات وأهداف البرنامج ما لم يؤدي إلى تغيير جوهري.
 - التغيير في متطلبات القبول في البرنامج وفق لوائح الدراسات العليا.
 - التغيير في إدارة خدمات الطلاب ودعمهم ومصادر التعلم والمرافق والتجهيزات ما لم تتعارض هذه التغييرات مع قرارات الجهات العليا في الجامعة.

تطوير المقررات، وتشمل الآتي :

- التعديلات الجوهرية: وتتحدد التعديلات الجوهرية في المقررات في النقاط الآتية:
- التعديل في عدد الوحدات الدراسية للمقرر.
 - التعديلات التي تتجاوز ما نسبته (٥٠%) من التغيير في نواتج تعلم المقرر أو مفرداته أو استراتيجيات تدريسه أو تقويمه.
 - عند إجراء أكثر من تعديل ثانوي على المقرر خلال الدورة الواحدة للبرنامج نفسه، وتسمى دورة البرنامج طويلة الأمد.
- التعديلات الثانوية: وتتحدد التعديلات الثانوية في المقررات في النقاط التالية :
- التعديلات التي لا تتجاوز ما نسبته (٥٠%) من التغيير في نواتج تعلم المقرر أو مفرداته أو استراتيجيات تدريسه أو تقويمه.
 - التعديل على طبيعة تقديم المقرر (نظري/عملي)
 - التعديل على توصيف المقرر على سبيل المثال: مصادر التعلم أو المرافق والتجهيزات، أو تحديث المراجع.
- وتبدأ مسارات تدفق إجراءات تطوير المقررات والبرامج من منسقي المقررات ووحدة الجودة، ومن ثم تتبع التسلسل الموضح في الشكل التوضيحي التالي :



الشكل رقم (٦) مسار تطوير المقررات والبرامج

بناء وتخطيط وتطوير البرامج والمقررات:

يجب على القائمين بعملية بناء وتطوير البرامج الأكاديمية والمقررات في القسم العلمي الإلتزام بالضوابط التي تحكم عملية تخطيط وتطوير البرامج الأكاديمية، وتنبثق هذه الضوابط من متطلبات الجامعة والكلية والتخصص وهيئات الاعتماد وتهدف إلى ضمان إن البرنامج الأكاديمي ثم تخطيطه وتنفيذه وتقوميه وفق الأنظمة المعتمدة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي .

وكما هو مبين في الرسم البياني السابق تبدأ إجراءات عملية تخطيط وتطوير البرامج الأكاديمية برفع وحدة الجودة في القسم العلمي طلباً مبدئياً لتطوير البرنامج ، أو استحداث برنامج جديد حسب نموذج (طلب مبدئي لاستحداث أو تطوير برنامج) من خلال مجلس القسم العلمي ورفعته بحسب التسلسل المبين في الشكل السابق علي أن يتضمن هذا الطلب مبررات التطوير والمستقاة من الجهات التالية:

- ١- تقارير المقررات والبرامج المتضمنة على توصيات منسقي المقررات ومسؤولي الجودة في البرنامج والمبينة على تقويم أداء الجودة السنوي.
- ٢- الملاحظات التي ترد على البرنامج من جهات داخلية أو خارجية (مثل: استطلاعات الرأي، أو اللجنة الاستشارية للقسم)
- ٣- استجابة لمتطلبات التطورات العلمية والعملية المعاصرة، ومتطلبات التنمية الوطنية واحتياجات سوق العمل.

ويعرض هذا المقترح على أعضاء المجلس العلمي ، وبعد التصويت بالموافقة على المقترح المبدئي لاستحداث أو تطوير البرنامج ، يبدأ القسم العلمي الإجراءات التفصيلية لبناء خطة البرنامج ، وتوصيفه حيث تشكل لجنة معينة بهذا الأمر (برئاسة رئيس القسم، وعضوية ثلاث أعضاء هيئة تدريس- على الأقل- في البرنامج من أصحاب الخبرة في توصيف البرامج الأكاديمية)، والتي يجب أن تتبع التسلسل السليم لهذه الإجراءات، والتي تبدأ بالتالي:

م	الخطوة	التوصيات
١	تحديد مواصفات الخريج	يجب أن تراعي اللجنة خصائص خريج جامعة ببشة، قبل صياغة مواصفات الخريج للبرنامج العلمي.
٢	توصيف البرنامج، ووضع خطة نواتج التعلم	<ul style="list-style-type: none"> - يشتمل توصيف البرنامج كتابة رؤية ورسالة البرنامج، والتي تتطلب من القائمين على وضعها النظر إلى ملفات الاعتماد الأكاديمي، لمعرفة كيفية صياغتها، ويجب أن تكون منسجمة مع رؤية ورسالة القسم العلمي، والكلية والجامعة. - يجب أن يراعى عند وضع خطة نواتج التعلم أن تكون مستوحاة من مواصفات الخريج، مع الأخذ في الحسبان أن تكون النواتج منسجمة مع: <ul style="list-style-type: none"> (أ) الإطار الوطني للمؤهلات، (ب) خطط التنمية، (ج) أفضل البرامج المماثلة محلياً وعالمياً، (د) التوصيات الواردة من الإدارة العليا في الجامعة، (هـ) ملاحظات اللجنة الاستشارية للبرنامج، (ز) آراء الخريجين، وتقارير الأداء الخاصة بهم، وجهات التوظيف.
٣	تحديد المقررات التي تحقق نواتج التعلم ومواصفات الخريج	
٤	عرضها على اللجنة الاستشارية	<p>من خلال عقد اجتماعات دورية، والتي تناقش الخطوات الواردة في البنود (١، ٢، و٣) بالإضافة إلى أداء البرنامج، ومن المتطلبات الرئيسية لإكمال مهمة اللجنة الاستشارية القيام بالتالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توثيق الاجتماعات بمحاضر. - تقرير إغلاق دائرة الجودة في أعمال اللجنة الاستشارية، والذي يعكس الإجراءات التحسينية التي اتخذها البرنامج وفق خطة عمل واضحة للأخذ بالتوصيات الواردة في محاضر اجتماع اللجنة.
٥	عرض الخطوات السابقة على محكم خارجي (واحد على الأقل) والحصول على تقرير مفصل بذلك	<p>ويجب أن تتوفر في المحكم الشروط التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. أن يكون أكاديمياً متخصصاً في المجال العلمي الدقيق للبرنامج. ٢. أن يكون على رأس العمل الأكاديمي، ومرتبة أستاذ مشارك على الأقل. ٣. ألا يكون له ارتباط بالبرنامج المقدم. ٤. أن يكون له خبرة في التخصص لا تقل عن ٥ سنوات.

المقارنات المرجعية:

تعدّ واحدة من أهم الأدوات الإدارية لتحسين مؤشرات الأداء وتحديد عناصر القوة وتعزيزها، ونقاط الضعف ومعالجتها، وهي أسلوب تحسين الأداء والممارسات من خلال قياس أداء البرنامج التعليمي أو المؤسسة التعليمية مقارنة بأداء وممارسات أكثر البرامج نجاحاً.

وتعرف المؤسسات المناظرة: بأنها عملية مقارنة وقياس نشاطات البرنامج أو المؤسسة وعملياتها الداخلية مع المؤسسات ذات الأداء العالي من داخل أو خارج المؤسسة في المجالات التي تعمل فيها المؤسسة، وكذلك هي عملية قياس ومقارنة الممارسات الرئيسية لبرنامج مع الممارسات الرئيسية للبرامج الأخرى لترسيخ مقاييس نسبية الأداء تساعد على وضع أهداف جديدة على أفضل الممارسات واكتشاف أفكار جديدة للتحسين، أو الوضع المرغوب الذي تعمل مؤسسات التعليم العالي للوصول إليه.

المقارنات المرجعية ذات أهمية لتحديد الوضع الراهن للبرامج الأكاديمية بدءاً من تحديد الخطوات التي يجب أن تتخذ للوصول إلى الوضع المثالي أو المرغوب مقارنة بالمستويات الوطنية أو الدولية المماثلة، وبهذه الطريقة يمكن التعرف على جوانب القوة والضعف فيها مقارنة بغيرها من الجامعات ذات السمعة المرموقة إقليمياً وعالمياً بما يكفل لها تحسين جودة نظمها وخدماتها ومخرجاتها.

وتنقسم المقارنات المرجعية إلى الأنماط التالية:

(١) المقارنات المرجعية الداخلية: Internal Benchmarking

حيث تقوم المؤسسة التعليمية بمقارنة كل قسم أو إدارة فيها بالأقسام والإدارات الأخرى المماثلة في ضوء معايير معينة، ويتم جمع المعلومات المطلوبة بأدوات قياس متعددة، ويُعد هذا النوع من أسهل المقارنات المرجعية.

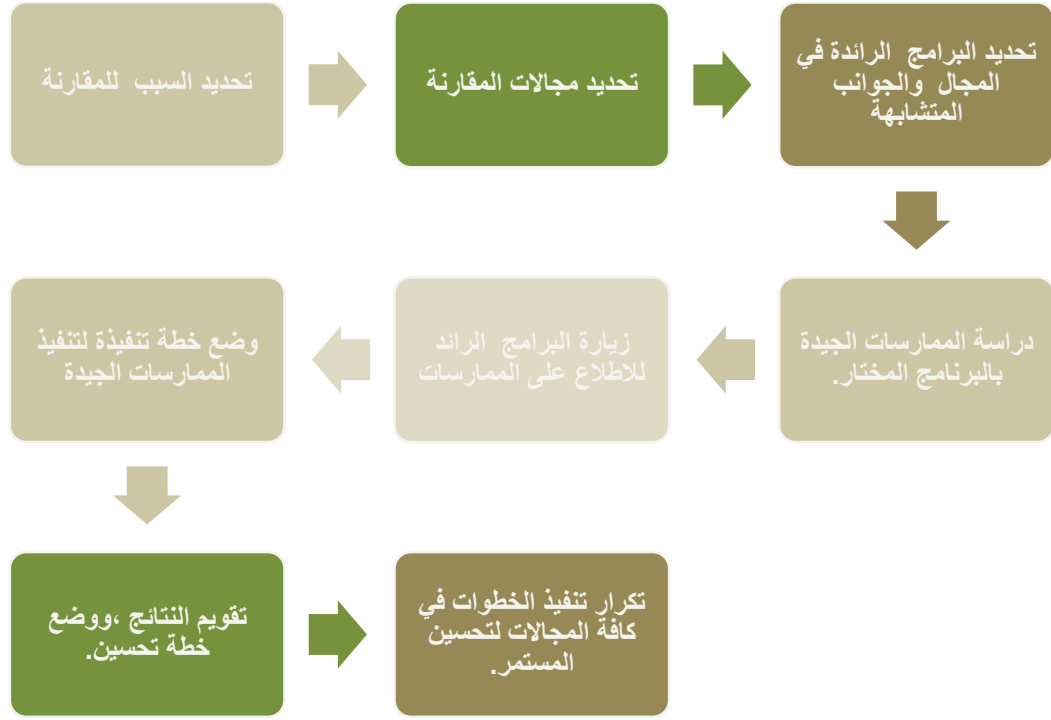
(٢) المقارنة المرجعية التنافسية: Based-Competition Benchmarking وتكون المقارنة بين مؤسسات وبرامج التعليم العالي وغيرها من المؤسسات والبرامج محلياً أو عالمياً، ويتم جمع البيانات والمعلومات بطرق مباشرة عن طريق عقد الاتفاقيات مع المؤسسات والبرامج المناظرة أو بطرق غير مباشرة.

(٣) المقارنات المرجعية الوظيفية: Functional Benchmarking يقوم البرنامج أو المؤسسة التعليمية بمقارنة الوظائف التي يقوم بها كالتدريس أو البحث العلمي أو خدمة المجتمع إقليمياً أو دولياً، بالوظائف ذاتها في مؤسسات التعليم العالي المناظرة والتميز بهدف الارتقاء بهذه الوظائف وتحسينها، ويدخل ضمن هذا النوع من المقارنات الإجراءات المشتركة بين جميع أنواع المؤسسات مثل الالتزام بالحضور والانصراف ونظام العمل والأجور واستخدام التقنيات الحديثة وغيرها من الجوانب الأخرى.

إجراءات تطبيق المقارنة المرجعية لبرامج أكاديمي:

أولاً: تحديد مقياس للمقارنة المرجعية، ولتحديد المقياس لابد من الإجابة على التساؤلات التالية:

- أ. أين نحن بالنسبة للآخرين؟
- ب. ما أفضل البرامج للمقارنة بأنشطتها؟
- ت. ما مجالات التحسين المطلوبة؟
- ث. كيف يمكن تطبيق ممارسات تلك البرامج لدينا؟
- ج. كيف يمكن لنا تحقيق تميز أكثر من تلك البرامج؟



شكل رقم (٧) إجراءات المقارنة المرجعية

ثانياً: التعلم من الممارسات المثلى:

تقوم الجامعة بالاقتداء ببعض الممارسات للبرامج المتميزة، وأن كانت هذه البرامج ليست مماثلة ومن أبرز المحكات التي تعتمد عليها المقارنة المرجعية ما يلي:

١. التشابه في النظام التعليمي.
٢. التشابه في الرسالة والأهداف.
٣. القدرة على توفير البيانات.

وهناك علاقة تكاملية بين المقارنات المرجعية ومؤشرات الأداء، فتحديد الهدف من إجراء المقارنة المرجعية يتم على أساس اختيار المؤشرات التي سيتم الاستعانة بها لهذا الغرض، وتحديد المدة الزمنية التي سيتم قياسها، لتحديد ما إذا كانت ممارساتها ونواتجها متسقة مع البرامج المماثلة محلياً وعالمياً، وما إذا كانت تتطور وتحسن في الأداء من سنة إلى أخرى.

مؤشرات الأداء لبرامج كلية التربية

تعدّ مؤشرات الأداء من الأدوات المهمة في تقييم جودة البرامج الأكاديمية بالجامعات ومتابعة أدائها وموائمتها مع متطلبات سوق العمل ورؤية المملكة 2030، وحرصاً من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي لضمان جودة التعليم والتعلم في المراحل الجامعية، فقد طور المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي مؤشرات الأداء بشكل يضمن فعالية و استمرارية التطوير للبرامج التعليمية، وقد حدد المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي عدداً من المؤشرات لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا بمؤشرات رئيسة لمتابعة الأداء والتطوير في البرامج الدراسية والتي تتسق مع معايير الاعتماد البرامجي للدراسات العليا (معايير الاعتماد البرامجي للدراسات العليا).

مستويات البيانات المطلوبة:

حدد المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي 19 مؤشراً أساسياً، وهي الحد الأدنى المطلوب قياسه بشكل دوري، كما يمكن استخدام مؤشرات إضافية لضمان الجودة للبرامج التعليمية المقدمة من قبل الكليات إذا رأى القائمين على البرنامج الحاجة الى ذلك، وتضمنت هذه المؤشرات في عدد من المعايير الأساسية لتساهم في ضمان الجودة في عدد من المجالات المختلفة والجوهرية في العملية التعليمية. ويطلب المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي باستخدام 70 % من مؤشرات الأداء الرئيسية المذكورة أدناه.

تفسير المؤشرات:

تعدّ المؤشرات بمثابة أدلة وشواهد على مستوى أداء البرنامج بالكلية، وعند إجراء التقييمات يجب تفسير بيانات المؤشرات مع مراعاة الظروف الخاصة التي يجري النظر فيها، ومقارنتها مع البرامج المماثلة في الجامعات الأخرى لتحري الدقة في تحليل البيانات والأدلة في البرامج، وقياس مدى موائمتها مع أهداف ورسالة الكلية والجامعة. والمتوقع أن يقوم البرنامج بقياس مؤشرات الأداء الرئيسية مع المقارنة المرجعية باستخدام الأدوات المناسبة، مثل: (استطلاعات الرأي، البيانات الإحصائية...إلخ) وفقاً لطبيعة كل مؤشر والهدف منه، وكذلك تحديد القيم التالية لكل مؤشر:

مستوى الأداء الفعلي.

مستوى الأداء المستهدف.

مستوى الأداء المرجعي الداخلي (المقارنة المرجعية الداخلية).

مستوى الأداء المرجعي الخارجي (المقارنة المرجعية الخارجية).

مستوى الأداء المستهدف الجديد.

وينتج عن ذلك تقريراً لوصف وتحليل نتائج كل مؤشر (متضمناً تغيرات الأداء والمقارنات وفقاً للمقرات وجنس الطالب)، وتحديد دقيق وموضوعي لنقاط القوة وال جوانب التي تحتاج الى تحسين. ويمكن الاستفادة من النموذج الخاص بذلك والمعد من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

قائمة مؤشرات الأداء المعتمدة للعام 2022 من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي:

المعيار	رمز المؤشر	المؤشر	الوصف
1 الأهداف والرسالة	KPI-PG-01	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	النسبة المئوية لمؤشرات أداء أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج التي حققت المستوى السنوي المستهدف إلى إجمالي عدد المؤشرات المستهدفة لهذه الأهداف في نفس السنة
	KPI-PG-02	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.
2 التعليم والتعلم	KPI-PG-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.
	KPI-PG-04	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	متوسط تقدير الطلاب لجودة الإشراف العلمي على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.
	KPI-PG-05	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطالب	متوسط المدة الزمنية (بالفصول الدراسية) التي يقضيها الطلاب للتخرج من البرنامج.
	KPI-PG-06	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	النسبة المئوية للطلاب الذين لم يكملوا البرنامج إلى إجمالي عدد الدفعة نفسها
	KPI-PG-07	توظيف الخريجين	النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين توظفوا خلال السنة الأولى من تخرجهم إلى إجمالي عدد الخريجين في السنة نفسها
	KPI-PG-08	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي
	KPI-PG-09	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم - النقل - المرافق الرياضية - الإرشاد الأكاديمي) على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.
3 الطلاب			

نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج بدوام كامل أو ما يعادله.	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	KPI-PG-10	4 هيئة التدريس
استاذ	النسبة المئوية لتوزيع	KPI-PG-11	
أستاذ مشارك	اعضاء هيئة التدريس حسب الرتبة العلمية		
أستاذ مساعد			
نسبة هيئة التدريس الذين يغادرون البرنامج سنوياً لأسباب غير بلوغ سن التقاعد إلى العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس.	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	KPI-PG-12	5 مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
متوسط تقدير رضا المستفيدين عن مصادر التعلم، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي من حيث	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	KPI-PG-13	
أ. كفايتها وتنوعها (المراجع - الدورات - قواعد المعلومات) ب. خدمات الدعم المقدمة للاستفادة منها.			
متوسط تقدير رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية (طبقاً لطبيعة البرنامج) على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	KPI-PG-14	6 البحوث العلمية والمشاريع
النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	KPI-PG-15	
متوسط عدد البحوث المحكمة أو المنشورة لكل عضو هيئة تدريس المشاركين في تقديم البرنامج خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المحكمة أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس خلال السنة)	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	KPI-PG-16	
متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة (إجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج إلى إجمالي البحوث المنشورة)	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	KPI-PG-17	
النسبة المئوية للطلاب الذين: أ. نشروا بحوثهم في مجلات علمية محكمة. ب. قدموا أوراقاً علمية في المؤتمرات إلى إجمالي عدد الطلاب في البرنامج خلال السنة.	نسبة النشر العلمي للطلاب	KPI-PG-18	
عدد: أ. براءات الاختراع والمنتجات الابتكارية. ب. جوائز التميز الوطنية والعالمية الحاصل عليها طلاب ومنسوبو البرنامج سنوياً	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	KPI-PG-19	

المراجع

تم الاستناد إلى عدد من الأدلة في هذا الدليل وفقاً للجدول التالي:

ت	اسم الدليل	رابط الدليل
١	دليل نظام إدارة الجودة بجامعة ببشة	(رابط الدليل)
٢	عمليات إدارة الجودة	(رابط الدليل)
٣	دليل ضمان الجودة - جامعة الإمام محمد بن سعود	(رابط الدليل)
٤	دليل إدارة الجودة - كلية الاقتصاد جامعة الإمام محمد بن سعود	(رابط الدليل)
٥	دليل ضمان الجودة - كلية العلوم جامعة الإمام محمد بن سعود	(رابط الدليل)
٦	- دليل تصميم وتطوير البرامج - جامعة الباحة - دليل إدارة الجودة - جامعة ببشة	(رابط الدليل)
٧	أدوات التقييم والتطوير	(رابط الدليل)
٨	الدليل الاجرائي لضمان الجودة - جامعة الأميرة نورة	(رابط الدليل)
٩	دليل نظام إدارة الجودة - برنامج ماجستير الإرشاد النفسي - جامعة القصيم	(رابط الدليل)

الرابط العام للأدلة: ([رابط الأدلة](#))

تم بحمد الله

الرؤية

منظومة معرفية إبداعية لمجتمع منتج.

الرسالة

بناء مجتمع معرفي تنافسي من خلال بيئة تعليمية متطورة وبحوث علمية، ومبادرات وشراكات مجتمعية فاعلة.

الأهداف

- < تنويع مصادر الدخل وتنميتها.
- < رفع كفاءة الموارد المادية والبشرية والتقنية.
- < تطوير العمل المؤسسي الجاذب والمحفز.
- < تصميم برامج تعليمية نوعية تلبي احتياجات سوق العمل.
- < بناء منظومة بحثية علمية متطورة.
- < تعزيز القيم والانتماء والفكر المعتدل لدى الطلبة.
- < تقديم مبادرات مجتمعية فاعلة تعزز دور الجامعة ومكانتها.

القيم

الإتقان، المسؤولية، المؤسسة، روح الفريق، الإبداع، التنافسية، الفاعلية.

www.UB.edu.sa
نحو مجتمع معرفي مبدع
Towards a creative, knowledge
based community

ص . ب 551 الرمز البريدي 61922
البريد الإلكتروني ub@ub.edu.sa

هاتف : +966 17 6238888
فاكس : +966 17 6238095

